

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 10 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 10)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 235/1

Об организации питания
учащихся 1-11 классов в 2024-2025 учебном году

На основании Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, в соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 13.10.2016 N 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», Положения об организации питания детей в МОУ СШ № 10, договора между ООО «МАРГО» и МОУ СШ № 10, на основании заявлений родителей обучающихся, в целях оказания адресной социальной помощи в виде льготного питания обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей, детям, состоящим на учёте у фтизиатра, учащимся 1-4-х классов, в целях упорядочения организации питания обучающихся в школьной столовой и обеспечения должного уровня организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

ПРИКАЗ

1. Морозовой С.А., ответственной за организацию питания обучающихся,
 - 1.1. Составить график питания обучающихся 1-11 классов в школьной столовой с 02.09.2024
 - 1.2. Провести совещание с классными руководителями 1-11 классов, воспитателями ГПД начальных классов с целью инструктажа по заполнению ведомостей по питанию, определения круга обязанностей классных руководителей по контролю за организацией питания детей.
 - 1.3. Ежемесячно предоставлять сводный отчет по питанию в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
 - 1.4. Проводить сверку посещаемости учащихся с бухгалтером ООО "МАРГО"
2. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям группы продлённого дня начальных классов, провести классные родительские собрания по вопросу организации питания обучающихся за родительскую плату, льготного питания в школьной столовой и отразить данный факт в протоколе родительского собрания
 - 2.1. Ежедневно отмечать в ведомостях посещаемость обучающимися школьной столовой
 - 2.2. Фиксировать в журнале количество обучающихся, получивших дотационное и льготное питание
 - 2.3. Своевременно заказывать заведующей производством столовой МОУ СШ № 10, количество питающихся в классе.
4. Возложить на классных руководителей 1-11 классов и воспитателей ГПД начальных классов персональную ответственность за организацию питания обучающихся и учет посещаемости.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ж.Б. Позднякова