

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 10
Ж.Б. Позднякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10 г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения.

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в МОУ СШ № 10 г. Волжского Волгоградской области (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.

1.2. Настоящее положение разработано для МОУ СШ № 10 г. Волжского Волгоградской области в соответствии с Законом «Об образовании РФ», Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в учреждении.

1.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания учащихся принимается на педагогическом совете и утверждается директором образовательной организации.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.5. В состав комиссии могут входить родители (законные представители), представители администрации образовательного учреждения, ответственные за питание, медицинский работник общеобразовательного учреждения, представитель организации, обеспечивающей питание.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием учащихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и учащимися требований Сан ПиНа, ведением необходимой документации по школьной столовой.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод учащихся, их здоровья, питания.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности учащихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности Комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися;
- за соблюдением графика приёма пищи учащимися в столовой;
- за соответствием примерного меню десятидневному;
- за выходом готовых блюд;
- за соблюдением температурного режима готовых блюд

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

IV. Организация работы Комиссии по контролю за питанием учащихся

4.1. Комиссия по контролю за питанием учащихся строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы: педагогов и родителей, а также ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию об охвате учащихся общеобразовательного учреждения питанием.

V. Функциональные обязанности Комиссии по контролю за питанием

5.1. Разрабатывает план мероприятий по контролю за организацией питания учащихся.

5.2. Осуществляет контроль за соответствием рациона питания согласно

утвержденному меню.

5.3. Осуществляет контроль за температурным режимом готовых блюд и качеством их приготовления

5.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников столовой

5.5. Контроль за своевременностью накрытия столов в обеденном зале.

5.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организации, осуществляющей питание.

VI. Документация Комиссии по контролю за организацией питания учащихся

6.1. План–график контроля за организацией питания доводится до сведения членов Комиссии в начале нового учебного года.

6.2. Результаты контрольной деятельности комиссия оформляет в виде акта.

6.3. Акт подписывается всеми членами комиссии.

Проверяемые знакомятся с результатами контроля, при этом проверяемые имеют право сделать записи о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

6.4. Папка с документами по контролю за организацией питания учащихся хранится у председателя комиссии.

Положение действительно до принятия нового.