

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 10)

ПРИКАЗ

"16" ноября 2016 г.№ 135О проведении итогового
сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 06.11.2014 № 1395 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 17.10.2016 № 956 «О проведении в Волгоградской области в 2016/2017 учебном году итогового сочинения (изложения)», на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 09.11.2016 № 533

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 07.12.2016 в МОУ СШ № 10 итоговое сочинение с использованием комплектов тем итогового сочинения, поступивших из Рособрнадзора, для выпускников XI классов общеобразовательных учреждений г. Волжского в строгом соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения.

1.1. Начало итогового сочинения – 10:00.

1.2. Продолжительность итогового сочинения – 235 мин.

2. Определить МОУ СШ № 10 пунктом проведения итогового сочинения, место проведения – аудитория № 1 (кабинет № 11), аудитория № 2 (кабинет № 12).

3. Мельниковой С.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить педагогов с Порядком, нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, проинформировать участников итогового сочинения о дате, времени и месте проведения итогового сочинения, сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения, провести заблаговременный инструктаж с организаторами в аудиториях.

4. Неводничик С.В., учителю русского языка и литературы,

4.1 ознакомить участников итогового сочинения с инструкцией по заполнению бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения,

4.2 отработать процедуру заполнения бланков регистрации и бланков ответов № 1,2;

4.3 в день проведения распечатать для каждого участника итогового сочинения бланки регистрации, бланки № 1, бланки № 2 черновики, вложить их в файлы, сформировав индивидуальный комплект участника итогового сочинения по русскому языку.

5. Неводничик С.В., классному руководителю 11 класса,

5.1 довести до сведения выпускников дату, время и место проведения итогового сочинения, сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения.

5.2 обеспечить явку выпускников в ППЭ для написания итогового сочинения за 20 мин. до его начала,

5.3 проверить наличие у выпускников паспорта или свидетельства о рождении (у лиц, не имеющих Российского гражданства), гелевой ручки

5.4 ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся 11 класса, с Порядком, нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, проинформировать их о дате, времени и месте проведения итогового сочинения, сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения.

6. Утвердить следующий состав комиссии, участвующей в организации итогового сочинения:

6.1 Васильева Т.В., директор школы – руководитель ППЭ;

6.2 Мельникова С.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе - помощник руководителя ППЭ

6.3 Исаева Н.В., учитель биологии - ответственный организатор в аудитории № 1, Мироненко Н.В., учитель географии - организатор в аудитории № 1.

6.4 Черноморченко М.А., учитель истории – ответственный организатор в аудитории № 2, Высоченко Н.М., учитель физики - организатор в аудитории № 2.

6.5 Васильевой О.А., заместителю директора по АХР, обеспечить техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).

6.6 Лёнину Н.Ю., учителя технологии, Бакумову С.В., учителя английского языка, назначить дежурными, контролирующими соблюдение порядка проведения итогового сочинения.

6.7 Москаленко О.Д., учителя начальных классов, назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, осуществляющим копирование (сканирование) бланков итогового сочинения, и обеспечить техническое оснащение для проведения итогового сочинения в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения.

7. Определить кабинет школьной библиотеки и кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе помещением для технического специалиста, оборудованное принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением.

8. Москаленко О.Д., Неводничик С.В. подготовить школьные орфографические словари для участников итогового сочинения.

9. Полякову И.В., медработника школы, назначить ответственной за медицинское обслуживание выпускников в ходе проведения итогового сочинения.

10. Москаленко О.Д., Мельниковой С.Ю. обеспечить ксерокопирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения участников итогового сочинения.

11. Неводничик С.В., Кадуриной Г.С., учителям русского языка, членам предметной комиссии принять участие в работе по проверке итогового сочинения (изложения), своевременно прибыть на пункт проверки итогового сочинения (изложения) – МБОУ СОШ № 23 (пункт проверки): 07.12.2016 по 13.12.2016.

12. Мельниковой С.Ю., заместителю директора по УВР, Москаленко О.Д., техническому специалисту, обеспечить ксерокопирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участников 07.12.2016, представить в муниципальную предметную комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) (МБОУ СОШ № 23) 07.12.2016 два пакета: первый – с оригиналами заполненных регистрационных бланков и бланков записей, второй – с копиями этих документов

13. Организаторы в аудиториях несут персональную ответственность за четкое исполнение возложенных на них обязанностей и оформление записи бланка регистрации на классных досках в аудиториях.

14. 07.12.2016 считать учебным днём для обучающихся 1-10 классов, не принимающих участия в написании итогового сочинения (изложения) и рабочим днём для педагогических работников, не задействованных в проведении итогового сочинения.

15. Неводничик С.В., координатору расписания учебных занятий, составить специальное расписание учебных занятий для обучающихся 1-10 классов.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Васильева