

Е. П. И. П. К. А

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

П Р И К А З

от 04.04.2017

№ 184

О подготовке и проведении в 2017 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее Порядок проведения ГИА-11), от 09.01.2017 № 5 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2017 году», от 09.01.2017 № 4 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при проведении в 2017 году», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 14.03.2017 № 211 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2017 году», в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2017 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2017 году подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ):

1.1. Для лиц указанных в пунктах 9-11 Порядка проведения ГИА-11 (обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования, допущенных в текущем году к ГИА, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования):

29 мая – география, информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ);

31 мая – ЕГЭ по математике базового уровня;

02 июня – ЕГЭ по математике профильного уровня;

05 июня – обществознание

07 июня – физика, литература;

09 июня – русский язык;

13 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение»), биология;

15 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»);

16 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»);

19 июня – химия, история.

1.2. Для лиц, указанных в абзаце втором пункта 9, пункта 29 Порядка проведения ГИА-11:

23 марта – география, информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ);

27 марта – русский язык;

29 марта – история, химия;

31 марта - ЕГЭ по математике базового и профильного уровней;

03 апреля - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»);

05 апреля - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение»), биология, физика;

07 апреля – обществознание, литература.

1.3. Для лиц, указанных в пункте 28 Порядка проведения ГИА-11:

10 апреля – география, химия, информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»), история;

12 апреля - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение»), литература, физика, обществознание, биология;

14 апреля – русский язык, ЕГЭ по математике базового и профильного уровней;

20 июня – география, информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ);

21 июня – литература, химия, физика, обществознание;

22 июня – биология, история, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение»);

23 июня - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»);

28 июня - ЕГЭ по математике базового и профильного уровней;

29 июня – русский язык;

01 июля – по всем учебным предметам;

16 сентября - ЕГЭ по математике базового уровня, русский язык.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 75 Порядка проведения ГИА -11:

05 сентября – русский язык;

08 сентября - ЕГЭ по математике базового уровня.

2. Принять к сведению, что:

2.1. В случае совпадения сроков проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам лица, указанные в пунктах 1.1. и 1.2 настоящего приказа, допускаются к сдаче ЕГЭ по соответствующим учебным предметам в сроки, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего приказа.

2.2. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени.

2.3. Продолжительность экзамена по математике профильного уровня физике, литературе, информатике и информационно-коммуникативным технологиям (ИКТ), обществознанию, истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по русскому языку, химии, биологии – 3 часа 30 минут (210 минут); по математике базового уровня, географии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение» - 3 часа (180 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение») – 15 минут.

2.4. При проведении ЕГЭ используются следующие средства обучения и воспитания:

по математике – линейка;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор;

по географии - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

3. Организовать в 2017 году подготовку и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) в следующие сроки:

3.1. Для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 7 Порядка проведения ГИА-11 (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов):

29 мая – география, информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ);

31 мая - математика;

02 июня - ЕГЭ по математике профильного уровня;

05 июня – обществознание;

07 июня – физика, литература;

09 июня – русский язык;

13 июня - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), биология;

19 июня – химия, история.

3.2. Для лиц, указанных в абзаце втором пункта 9, пункта 29 Порядка проведения ГИА -11:

23 марта – география, информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ);

27 марта – русский язык;

29 марта – история, химия;

31 марта – математика;

05 апреля - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), биология, физика;

07 апреля – обществознание, литература.

3.3. Для лиц, указанных в пункте 28 Порядка проведения ГИА-11 повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам по решению председателя ГЭК, и выпускников прошлых лет:

10 апреля – география, химия, информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ), история;

12 апреля - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский), литература, физика, обществознание, биология;

14 апреля – русский язык, математика;

20 июня – география, информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ);

21 июня – литература, химия, физика, обществознание;

22 июня – биология, история, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);

28 июня – математика;

29 июня – русский язык;

01 июля – по всем учебным предметам;

16 сентября – математика, русский язык.

3.4. Для лиц, указанных в пункте 75 Порядка проведения ГИА -11:

05 сентября – русский язык;

08 сентября - математика

4. Принять к сведению, что:

4.1. В случае совпадения сроков проведения ГВЭ по отдельным учебным предметам лица, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего приказа, допускаются к сдаче ГВЭ по соответствующим учебным предметам в сроки, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего приказа.

4.2. ГВЭ по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени.

4.3. Продолжительность ГВЭ по математике, русскому языку, обществознанию составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) – 3 часа 30 минут (210 минут); по биологии, истории, литературе – 3 часа (180 минут); по географии – 2 часа 30 минут (150 минут); по химии, информатике и информационно-коммуникативным технологиям (ИКТ) – 2 часа (120 минут).

4.4. При проведении ГВЭ используются следующие средства обучения и воспитания:

по русскому языку – орфографический и толковый словари;

по математике – линейка;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор;

по географии - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11(12) классов общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА.

5.2. Оформить информационные стенды по вопросам ГИА.

5.3. Довести до сведения выпускников под личную роспись дату, время и место проведения ЕГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, способ доставки выпускников к ППЭ.

5.4. Обеспечить контроль за организацией информирования под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеозаписи, о порядке выдачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет.

5.5. Обеспечить ознакомление участников ГИА с полученными результатами в соответствии с п.73 Порядка проведения ГИА-11.

5.6. Обеспечить передачу в установленные сроки в управление образованием поданных апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

5.7. Назначить приказом по школе ответственных уполномоченных для сопровождения выпускников (далее сопровождающие) в ППЭ и обратно. Возложить ответственность за жизнь и безопасность выпускников при доставке в ППЭ и обратно на сопровождающих. Сопровождающим в обязательном порядке иметь при себе паспорт, приказ по образовательному учреждению о назначении их ответственными сопровождающими, списки выпускников, с которыми сопровождающие следуют на ППЭ. Сопровождающим оказывать содействие выпускникам во внештатных ситуациях. Сопровождающим необходимо находиться в выделенном помещении до входа в ППЭ, в течение всего времени проведения ЕГЭ и ГВЭ.

5.8. Издать по общеобразовательным учреждениям приказы, запрещающие участникам ЕГЭ, ГВЭ и всем лицам, допущенным на ППЭ, проносить на ППЭ, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации.

5.9. Обеспечить явку выпускников на ППЭ не позднее, чем за 60 мин. до начала экзамена. Выпускники должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;

- гелевую или капиллярную ручку с чернилами чёрного цвета.

5.10. Организовать оперативное предоставление информации в ППЭ о выпускниках, не явившихся на экзамен, в управление образования - документы, подтверждающие отсутствие участника ГИА по уважительной причине.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых организованы ППЭ – Баевой В.Ф., Гребенниковой В.А., Давыдовой А.Г., Вецель Н.В., Жидких Н.И., Комиссарову Е.А., Чернову А.Ф., Омельченко С.Н. совместно с руководителями ППЭ – Жилиным В.Д., Баевой В.Ф., Гребенниковой В.А., Караченев Е.В., Курбатовой Л.А., Вецель Н.В., Лиходеевой И.В., Донцовой Т.М., Бояркиной Н.В., Истягиной Е.Н., Кузнецовым В.А., Черниковым А.Ю., Рода В.Н., Козловой Е.А., Омельченко С.Н.:

6.1. В период подготовки к ГИА:

- заблаговременно принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в ГИА лиц с ОВЗ;
- обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
- обеспечить информирование под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-11;
- обеспечить информирование под роспись руководителей школ об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия проведения ГИА.

6.2. В период проведения экзаменов:

- организовать проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств совместно с сотрудниками полиции;
- обеспечить охрану накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ;
- организовать бесперебойную работу системы видеонаблюдения в ППЭ;
- обеспечить охрану общественного порядка в ППЭ;
- обеспечить занятость учителей и обучающихся общеобразовательных учреждений, определенных ППЭ, в дни проведения экзаменов при необходимости;
- принять меры по соблюдению Порядка ГИА-11, обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности при организации работы медицинских работников, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, с учетом их индивидуальных особенностей;
- подготовить аудитории, в которых будут проводиться экзамены, обеспечив заметное обозначение их номеров;
- обеспечить соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности;
- создать условия для медицинского обслуживания выпускников в ходе проведения ЕГЭ и ГВЭ, выделить необходимое помещение;
- обеспечить строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ;
- подготовить необходимую информацию в аудиториях на классных досках (накануне);
- заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов (далее - спецпакеты), запасные гелевые ручки, а также печать учреждения, на базе которого организуется ППЭ;
- установить необходимое количество посадочных мест в аудиториях;
- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
- убрать из аудиторий, используемых для проведения ЕГЭ и ГВЭ, средства связи и электронно-вычислительной техники, убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников экзамена;
- опечатать и закрепить все аудитории (помещения) в ППЭ, не используемые для проведения экзамена;
- предусмотреть помещения для сопровождающих обучающихся до входа в ППЭ;
- предусмотреть места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ и детям-инвалидам на ГВЭ;

- выделить помещение в ППЭ для руководителя ППЭ (штаб), оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, а также для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

- в случае использования КИМ на электронных носителях аудиториях ППЭ обеспечить специализированным аппаратным-программным комплексом для проведения печати КИМ, сканером для сканирования экзаменационных работ (при необходимости);

- выделить помещения в ППЭ для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена (изолировать данное помещение от аудиторий для проведения экзамена);

- разместить в ППЭ при входе, в коридорах, в аудиториях информационные плакаты о том, что в ППЭ ведется видеонаблюдение и о запрете использования сотовых телефонов и иных средств связи;

- при проведении в ППЭ № 64 (МОУ СШ № 30) ЕГЭ 29.05.2017 по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) и 13.06.2017 по иностранному языку (английский язык) создать все необходимые условия для осуществления организационно-технологических мероприятий по использованию технологии печати КИМ и сканирования экзаменационных работ в ППЭ;

- накануне экзамена 28.05.2017, 30.05.2017, 01.06.2017, 04.06.2017, 06.06.2017, 08.06.2017, 12.06.2017, 14.06.2017, 15.06.2017, 18.06.2017, 27.06.2017, 28.06.2017 передать образовательное учреждение руководителю ППЭ, составить протокол готовности ППЭ и передать на охрану сотруднику охранного предприятия с 18:00 до 07:30 следующего дня.

7. Руководителям ППЭ Жилину В.Д., Баевой В.Ф., Гребенниковой В.А., Караченец Е.В., Курбатовой Л.А., Вецель Н.В., Лиходеевой И.В., Донцовой Т.М., Бояркиной Н.В., Истягиной Е.Н., Кузнецову В.А., Черникову А.Ю., Рода В.Н., Козловой Е.А., Омельченко С.Н.:

7.1. Ознакомить лиц, допущенных к проведению ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ с инструктивными материалами проведения ЕГЭ и ГВЭ под роспись.

7.2. Явиться в ППЭ не позднее 07:30 в день проведения экзамена.

7.3. Получить от члена ГЭК не позднее 07:30 короб с ЭМ, спецпакет с пакетом руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), дополнительными бланками ответов № 2, комплектами возвратных доставочных пакетов для упаковки бланков ЕГЭ и обеспечить надежное хранение ЭМ в сейфе штаба ППЭ согласно инструкции руководителя ППЭ.

7.4. Назначить не позднее 07:45 ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 из числа организаторов вне аудитории, обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ.

7.5. Обеспечить регистрацию назначенных в данный ППЭ работников, которые не позднее 08:00 должны явиться на ППЭ.

7.6. Передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику.

7.7. Проверить готовность аудиторий к проведению ЕГЭ и ГВЭ.

7.8. Дать распоряжение техническим специалистам о начале видеонаблюдения в штабе ППЭ до получения экзаменационных материалов, в аудиториях ППЭ – в 09:00 о сверке часов во всех аудиториях ППЭ, сверке времени на ПАК.

7.9. По мере прибытия общественных наблюдателей в ППЭ до начала экзамена выдать акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ.

7.10. Провести не ранее 08:15 инструктаж для работников ППЭ:

- по процедуре проведения экзамена в аудиториях;

- по заполнению регистрационных полей бланков ЕГЭ и ГВЭ;

- по заполнению ведомости коррекции персональных данных участников ЕГЭ и ГВЭ в аудиториях;

- назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места;

- выдать ответственным организаторам в аудитории необходимые формы ППЭ, инструкцию для участников ЕГЭ, ножницы для вскрытия пакетов с ЭМ, черновики со штампом образовательной организации, в которой расположен ППЭ, конверт для упаковки использованных черновиков. Передать медицинскому работнику инструкцию, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;

7.11. Обеспечить четкое исполнение организаторами ЕГЭ и ГВЭ возложенных на них обязанностей;

7.12. Обеспечить допуск в ППЭ участников ГИА согласно спискам распределения не ранее 09:00.

7.13. Не позднее 09:45 выдать в штабе ответственным организаторам в аудиториях ЭМ, возвратно-доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ.

7.14. После окончания экзаменов своевременно оформить необходимые акты, протоколы ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ.

8. Возложить на руководителей ППЭ персональную ответственность:

- за организацию хранения экзаменационных материалов с момента их получения перед экзаменом до передачи члену ГЭК по окончании экзамена для последующей отправки в региональный центр обработки информации (далее РЦОИ);

- за преждевременное информирование о распределении выпускников по аудиториям.

9. Членам ГЭК Пряхиной И.А., Муканалиевой К.А. обеспечить своевременную доставку экзаменационных материалов ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ и осуществить сдачу экзаменационных материалов по окончании экзамена из ППЭ в РЦОИ г. Волгограда.

10. Логойдо Е.Г., заместителю начальника управления образования, обеспечить оперативную связь с комитетом образования и науки Волгоградской области и РЦОИ в дни проведения экзаменов с 08:30 до 17:00.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Логойдо Е.Г., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления



А.Н. Резников

С приказом ознакомлены:

