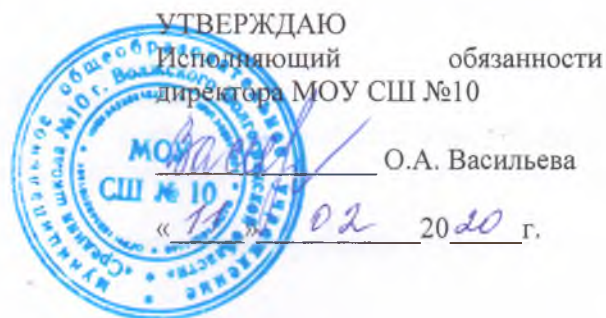


Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 10 от 11.02.2020

СОГЛАСОВАНО
С СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ
« 11 » 02 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10 г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10 г. Волжского Волгоградской области».

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»;

- постановлением администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области от 24.01.2019 № 378 «О закреплении в 2019 году муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа — город Волжский Волгоградской области за территориями городского округа — город Волжский Волгоградской области».

1.3. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2. Порядок приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Территория, закрепленная за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 10 г. Волжского Волгоградской области», определяется в следующих границах:

15 кв. дома 1-19

1 кв. дома 1-7, 9-16, 19-24

1а кв. дома 9, 1,2

2 кв. дома 5-7, 9, 11, 12; 17, 18, 19

2а кв. дома 2, 3

о. Зеленый

СНТ «Труд», «Урожай», «Химик», «Рассвет», «Мичуринец», «Садовод», «Вишнёвый сад».

2.2. Прием граждан в МОУ СШ № 10 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.3. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное, ему учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не ранее 1 февраля текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе первоочередное право предоставляется детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи, а также детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, в государственные и муниципальные образовательные

организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры», прием заявлений в первый класс данных категорий детей также начинается не ранее 1 февраля текущего года.

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 10 рабочих дней после приема документов, приказ размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года с 08.30 - 16.30 в рабочие дни до момента заполнения свободных мест.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации заявления.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии и только с согласия их родителей (законных представителей).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Срок действия Положения до принятия нового.

В приказ

Директору МОУ СШ № 10

“ _____ ” / _____ /
 “ _____ ” 20 _____ г.

 от кого (полностью) телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
 в _____ класс
 дата и место рождения _____
 гражданство, национальность _____
 место регистрации _____
 место жительства _____
 из _____ какой _____ ШКОЛЫ
 прибыл _____
 язык образования _____

Данные родителей

МАМА _____	ПАПА _____
адрес фактического проживания _____	адрес фактического проживания _____
телефон _____	телефон _____
дата заполнения _____	

с уставом школы, лицензией ОУ, свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения в школе, образовательной программой, положением о языке обучения ознакомлен

На обработку персональных данных согласен(сна): _____

№ приказа о прибытии _____ Рег. номер _____