

1.1.12. Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20. утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения рационального питания обучающихся в МОУ СШ № 10, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Предоставление горячего питания производится исключительно на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ СШ № 10

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, многодетных семей, а также детей, состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества.);

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями, с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями учащихся.

3.6. Примерное и ежедневное меню утверждается директором школы.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют на основании договора с ООО «ВЕСТА», специализирующейся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), ООО «ВЕСТА», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ (МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ) И БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения, соответствующие требованиям, указанным в Законе Волгоградской области от 29.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся», Решении Волжской городской думы Волгоградской области № 3410-ВГД от 14.07.2017 «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа - город Волжский Волгоградской области» (в ред. № 104-ВГД от 29.05.2020).

4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4.3. Меры социальной поддержки, указанные в Законе Волгоградской области от 29.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся», в Решении Волжской городской думы Волгоградской области № 3410-ВГД от 14.07.2017 «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа - город Волжский Волгоградской области» (в ред. № 104-ВГД от 29.05.2020) (детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям с ОВЗ, детям, состоящим на учете у фтизиатра, учащимся 1-4 классов), предоставляются обучающимся в школе. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных технологий льготное питание предоставляется в течение указанного периода в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области.

В случае организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием современных дистанционных образовательных технологий или при получении образования на дому обучающиеся обеспечиваются набором пищевых продуктов или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.4. Для того чтобы получить компенсацию за бесплатное школьное питание на учащегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, один из родителей или законных представителей ребенка должен предоставить в школу, направляющую учителей к ребенку, обучающемуся на дому, следующие документы:

- заявление о предоставлении набора пищевых продуктов или выплаты денежной компенсации за питание (заявление прилагается, приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- документы, подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому;
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому;
- согласие на обработку персональных данных заявителя;
- реквизиты банковского счёта заявителя в случае выбора выплаты денежной компенсации.

На основании поданных родителями документов, набор пищевых продуктов выдается ежемесячно в школе, направляющую учителей к ребенку, обучающемуся на дому, за счет субвенций на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; денежная компенсация выплачивается путем перечисления на банковский счёт родителя (законного представителя) за счет субвенций на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не позднее 20-го числа каждого месяца следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ.

4.5. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их выдачи определены Администрацией Волгоградской области.

4.10. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления (заявление прилагается, приложение № 2) одного из родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) и согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.20010 «О персональных данных» (указывается в заявлении).

4.7. Для детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра, детям с ОВЗ к заявлению прилагается один из следующих документов:

- а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- г) документ, подтверждающий статус ОВЗ.

4.8. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.9. Документы, указанные в пунктах 4.10. и 4.7. настоящего Положения, представляются в школу и регистрируются в день их представления.

4.10. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления и документов, указанных в пунктах 4.10. и 4.7. настоящего Положения.

4.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется в виде приказа директора школы. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.12. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 4.1. и 4.3. настоящего Положения;

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 4.10. и 4.7. настоящего Положения. или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- представление неправильно оформленных документов.

4.13. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год.

4.14. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из образовательного учреждения;

- установление факта недостоверности представленных сведений;

- заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания директором школы соответствующего приказа.

4.15. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно (представление родителями (законными представителями) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

5.1. Учащиеся питаются по графику, утвержденному директором образовательного учреждения;

5.2. Питание учащихся производится согласно меню, разработанному ООО «ВЕСТА», организующей питание и утвержденному директором школы.

5.3. Питание школьников, не имеющих льгот, осуществляется как организованное питание, так и за наличный расчет через раздачу или буфет.

5.4. Отпуск «льготного питания» осуществляется согласно списка.

5.5. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание, классных руководителей и заведующего производством столовой.

5.10. Классные руководители, учителя, сопровождающие учащихся в столовую, заведующий производством несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно приказу, утвержденному директором школы и журналу посещаемости.

5.7. Администрация школы организует дежурство в столовой учителей согласно графику, утвержденному директором школы.

5.8. Дежурный учитель следит за выполнением графика питания учащихся и порядком в столовой.

5.9. Проверка качества приготовления пищи осуществляется медицинским работником до начала приема пищи учащимися и отмечается в журнале контроля.

5.10. Питание учащихся льготных категорий организуется на бесплатной основе (за счет средств областного и городского бюджетов).

10. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

10.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

10.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

10.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет Общественная комиссия по контролю организации питания в школе, состав которой утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

10.4. Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом директора школы и согласованным попечительским советом школы.

Срок действия данного Положения до принятия нового.

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
директору МОУ СШ № 10

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить набором пищевых продуктов ИЛИ выплатить компенсацию за питание в денежном эквиваленте (**нужное подчеркнуть**) моего сына (мою дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающегося(йся) _____ класса, так как он (она) относится к льготной категории **обучающихся с ограниченными, возможностями здоровья** при получении образования **на дому**.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях получения денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием детей-инвалидов, имеющих статус ребенка с ОВЗ, обучающихся по медицинским показаниям на дому.

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия страхового свидетельства родителя и ребенка.
4. Копия документа, подтверждающего соответствующий статус ребенка (детей-инвалидов, имеющих статус ребенка с ОВЗ).
5. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств.

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Приложение № 2
к положению МОУ СШ № 10
от _____ 20____

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
директору МОУ СШ № 10

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации
стоимости питания по следующему основанию (**нужное подчеркнуть**):

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (**нужное отметить**):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____

(подпись заявителя)

(расшифровка)