

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №10
В. А. Колесова
27.08 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10 г. Волжского Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативной основой оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- ✓ Федеральными законами от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, решением коллегии Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 24.11.1999 года «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных дополнительных услуг»;
- ✓ Гражданским кодексом РФ;
- ✓ Налоговым кодексом РФ;
- ✓ Письмом МО РФ № 48-м от 27.06.95 года «О фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся»;
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 года № 1315 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательными программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706, санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20.
- ✓ «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях». городским Положением от 17.04.2015 № 156-ВГ Д «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями на территории городского округа Волгоградской области»;
- ✓ Городским Положением об оплате труда работников учреждений, город Волжский подведомственных управлению образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, утверждённым Постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 13.06.2019 № 4056.
- ✓ Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержденный приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

✓ Постановлением главы городского округа - город Волжский от 22.04.2011 № 427-го «Об утверждении Порядка определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполненных работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского округа город Волжский Волгоградской области. Уставом МОУ СШ № 10.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг, с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей), граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

— «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично:

— «Исполнитель» - МОУ СШ № 10.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) не могут быть оказаны взамен в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных или образовательных программ, учебных планов и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым МОУ СШ № 10, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору по счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.5. Отказ от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МОУ СШ № 10 основных общеобразовательных услуг или перевода учащегося в другой класс.

1.6. Расходование привлеченных внебюджетных денежных средств осуществляется и в соответствии с утвержденной директором школы сметой.

1.7. Учет доходов и расходов средств, полученных от оказания ПДОУ, ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях, утвержден приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

1.8. Доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется образовательное учреждение. Руководитель учреждения имеет право направлять средства на оплату труда педагогов, ведущих дополнительные платные образовательные услуги, включая перечисления во внебюджетные фонды. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды использовать на поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, уставную деятельность.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными и образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.10. Данное положение является локальным актом школы и утверждается приказом директора школы.

2.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:
- более полное удовлетворение запросов потребителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
 - обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;
 - реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
 - улучшение качества личностно-ориентированной образовательной положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;
 - профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
 - учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
 - создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования (учителя начальной школы и учителя средней и старшей школы);
- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПДОУ

3.1 Для организации ПДОУ устанавливается следующий порядок:

- Изучается потребность (спрос) в дополнительных образовательных услугах и определяется предлагаемый контингент учащихся.
- Определяются условия для предоставления ПДОУ с учетом требований по охране труда и техники безопасности, утверждаются тематические планы и программы.
- Заключается договор с заказчиком, предусматривающий характер оказываемых услуг, а также иные условия.
- Администрация школы заполняет договоры на оказание ПДОУ с заказчиком.
- Издаётся приказ на основании поступивших заявлений от родителей учащихся и заключенных договоров по оказанию платных услуг.
- Утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги, устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников.
- Назначаются ответственные за организацию дополнительных платных услуг и утверждается расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг.

3.2 Оформляется в удобном для обозрения месте стенд «Уголок потребителя» с размещением в нем полной информации о платной дополнительной образовательной деятельности:

- а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- г) уровень и направленность, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- е) Устав МОУ СШ № 10;
- ж) адрес и телефон учредителя МОУ СШ № 10;
- з) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

4.1 МОУ СШ № 10:

- обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем;
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2 Договор между МОУ СШ № 10 и потребителем о предоставлении дополнительных

платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения и (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.

5.1. Учреждение оказывает учащимся платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- по спецпредметам (дисциплины) сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом учреждения (по выбору);
- занятия с учащимися углубленным изучением отдельных предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными стандартами;
- иные услуги в соответствии с Уставом учреждения.

5.2. Группы формируются и осуществляют свою деятельность по мере комплектования до конца учебного года.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги 1, 2 и 3 ступени обучения, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости - другие сотрудники и специалисты школы.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденными директором программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста, обучающихся I, II, III ступеней обучения организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием занятий с 15 сентября до конца учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию, утвержденному руководителем. В исключительных случаях время занятий может изменяться производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

7.1. Основанием для оказания ПДОУ являются заявления родителей учащихся.

Письменный договор между учреждением и заказчиком (родители и прочие граждане)

7.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится на основании договоров, заключенных администрацией МОУ СШ № 10 с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или родителями учащихся школы.

7.3. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют заместитель директора по УВР или учитель согласно приказу директора.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять до 25 человек.

7.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) и приказом директора школы.

8. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей и учащихся;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг. утверждает смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на учителя.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;
- по согласованию родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;
- организуют оказание методической помощи учителям, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивают замещение занятий учителей соответствующего профиля в случае отсутствия основного учителя;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- руководители групп организуют контроль за своевременной оплатой родителями (законными представителями) учащихся платных дополнительных образовательных услуг.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем, приказом управления образования администрации городского округа Волгоградской области «Об установлении тарифов». город Волжский.

9.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников школы (с учетом начисления на ФОТ и стимулирующих выплат в размере до 100%), задействованных в системе платных дополнительных услуг, с учётом повышающего коэффициента за квалификационную категорию;
- б) затраты на приобретение материальных запасов;
- в) накладные затраты.

9.3 Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаема.

9.4 Денежные средства перечисляются на специальный банковский счёт ежемесячно.

9.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

9.6 Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка.

9.7 Потребителю отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации быть в документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

9.8 Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются школой на оплату труда и выплаты стимулирующего характера (п. 10.4), выплаты (п.10.3. п.10.5) пределах сметы.

9.9. Размер заработной платы учителей, проводя их занятия ПДОУ, устанавливается директором школы на основании базового оклада по штатному расписанию с учетом повышающих коэффициентов (за первую категорию коэффициент - 1,15, за высшую категорию 1.3) с учетом рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, а также в абсолютной величине.

9.10. Учет фактически отработанных часов по оказанию ПДОУ ведется согласно таблице учета рабочего времени по ПДОУ.

9.11. Стимулирующие надбавки устанавливаются за качество работы и высокий профессионализм.

9.12. Стимулирующие надбавки устанавливаются в абсолютной величине.

9.13. Отпускные работникам за счет средств от приносящей доход деятельности начисляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

10.1. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счете МОУ СШ № 10 в едином фонде финансовых

средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг. на уставные цели МОУ СШ № 10.

10.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду услуг, утверждается директором.

10.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом: заработная плата работникам образовательного учреждения, включая начисление на ФОТ, а также премии, доплаты, надбавки, материальную помощь, в соответствии с условиями Коллективного договора.

10.4 Расходование средств от платных дополнительных услуг:

фонд оплаты труда (ФОТ)

— для учителя, реализующего платную дополнительную услугу - до 45,0% от суммарного дохода по данной услуге с сентября по май включительно, в том числе с учетом налоговых начислений на ФОТ - 30,2 %, с учетом фактических часов, согласно таблицу учёта рабочего времени по ПДОУ, стимулирующих выплат. Ежемесячная оплата труда учителя, реализующего платную дополнительную услугу, осуществляется на основании табеля учета рабочего времени по ПДОУ с учётом повышающего коэффициента за квалификационную категорию. Для учителя, реализующего платную дополнительную услугу, предусмотрена стимулирующая выплата в месяц открытия группы (с учетом поступивших средств на счет учреждения за данную услугу в отчетном месяце);

— для учителя, реализующего платную дополнительную услугу «Присмотр и уход за детьми в ГПД» - до 45,0% от суммарного дохода по данной услуге с сентября по май включительно, в том числе с учетом налоговых начислений на ФОТ - 30,2 %. Ежемесячная оплата труда учителя, реализующего платную дополнительную услугу «Присмотр и уход за детьми в ГПД», начисляется в абсолютной величине (с учетом поступивших средств на счет учреждения за данную услугу в отчетном месяце);

— для работника, ответственного за организацию платной образовательной услуги - до 10,0 % от суммарного дохода по учреждению за ПДОУ с сентября по май включительно, в том числе с учетом налоговых начислений на ФОТ - 30,2 % Ежемесячная оплата труда работника, ответственного за организацию платной образовательной услуги, начисляется в абсолютной величине.

10.5. Все оставшиеся денежные средства расходуются на фонд развития образовательного учреждения (ФРОУ):

— оплату договорных услуг приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;

— приобретение канцтоваров и расходных материалов;

— улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование и т.д.);

- оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- оплату за участие в конкурсах и фестивалях;
- приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов и др.
- расходы по рекламе;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;
- коммунальные услуги;
- другие уставные цели.

10.6. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ.

11.1 МОУ СШ № 10 оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с потребителем.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора (в редакции постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706).

12. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг.

12.1. Контроль осуществляется:

- а) контрольно-ревизионными службами городского органа исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции;
- б) заказчиками (родители и прочие граждане) в пределах договорных отношений;
- в) ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности.

Срок действия Положения - до внесения изменений в нормативные документы на муниципальном, региональном, Федеральном уровнях.